

壹拾貳、 教師線上 1Campus 輸入成績

一、教師線上 1Campus 輸入定期評量成績

(1)教師登入 1Campus 後，選取「成績輸入(新)」icon，便可進入操作畫面



(2)選擇要輸入成績的課程→(3)點選「成績管理」輸入定期評量成績→(4)切換要輸入成績的學生或試別(也可直接點選左邊的學生資料做切換)，接著於下方成績欄位輸入成績後按 ENTER 鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現→(5)輸入完成後要點選「儲存」完成成績輸入操作。

成績管理

2. 711 英語 3. 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2022/12/31 23:59

班級	座號	姓名	學期成績	學期成績_計算	第一次段考 (1)	第二次段考 (1)	第三次段考 (1)	平時評量	文字評量
711	1	徐一 ‹		90	90				
711	2	徐二純		89	89				
711	3	徐三純		88	88				
711	4	徐四純		87	87				
711	5	徐五純		86	86				
711	6	徐六純		85	85				

4. 成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 711 (1) 徐一
‹

第一次段考

第一次段考 90 送出

5. 儲存

若缺考為0分者，請記得輸入0分

可直接點選來切換學生、試別

切換要輸入成績的學生或試別，於下方欄位輸入成績後按「Enter」鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位做呈現...

(6)若要批次從 EXCEL 複製成績貼製系統的話，可點選右上方的「批次」→(7)選擇要批次匯入的試別→(8)將 EXCEL 之成績依座號順序貼至欄位，不需姓名及座號，若無成績的學生請登打” - “以利系統判斷，而資料無誤後的話點選「解析」進入成績對應…。

成績管理

711 英語 ▾ 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2022/12/31 23:59

班級	座號	姓名	學期成績	學期成績_試算	第一次段考 (1)	第二次段考 (1)	第三次段考 (1)	平時評量	文字評量
711	1	徐一							
711	2	徐二							
711	3	徐三							
711	4	徐四							
711	5	徐五							
711	6	徐六							

第二次段考 8.

使用說明

1. 從excel中複製成績
 - 請先確認excel中學生的人數及順序與系統相符
 - 複製成績時，僅需黏貼成績的部分，不需學生姓名及表頭
 - 如有學生沒有成績資料，請輸入“-”，表示無資料，否則系統將認定錯誤
2. 於下方文字方塊中貼上
3. 使用“解析”按鈕，進行解析
4. 預覽資料確認正確
5. 使用“匯入”按鈕，進行匯入
 - 如果輸入資料有錯誤，將無法匯入

99
88
77
-
66
55

取消 解析

6. 批次 ▾ 儲存

7. 第一次段考
第二次段考
第三次段考
文字評量

目前學生 711(1) 徐一 ‹

第一次段考 90 送出

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
	1	有待改進

(9)對應完成後會呈現各學生的成績分數，若正確沒問題則繼續點選「匯入」。

第二次段考

預覽

1. 徐一 ‹	99	3. 徐三	77	4. 徐四	--	6. 徐六	55
2. 徐二	88	5. 徐五	66				

9.

返回 匯入

(10)此時成績會帶入左邊欄位中，請記得要按右上方的「儲存」按鈕，系統跳出「儲存完成」的訊息，才算是完整成績的匯入操作哦。

成績管理

711 英語 ▾ 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2022/12/31 23:59

班級	座號	姓名	學期成績	學期成績_試算	第一次段考 (1)	第二次段考 (1)	第三次段考 (1)	平時評量	文字評量
711	1	徐一 ‹		94.5	90	99			
711	2	徐二		88.5	89	88			
711	3	徐三		82.5	88	77			
711	4	徐四		87	87				
711	5	徐五		76	86	66			
711	6	徐六		70	85	55			

10.

批次 ▾ 儲存

成績輸入

切換學生 ▾ << >>

目前學生 711(1) 徐一 ‹

第一次段考 90 送出

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
0	1	有待改進

二、教師線上輸入平時評量成績

(1)同樣我們在「成績輸入」icon 中，點選要輸入成績的課程→(2)選擇「平時評量」便能輸入平時評量成績→(3)首先要點選「評分項目」→(4)接著依授課老師需求，點選「加入項目」來新增各次評分名稱及權重→(5)點選右下方「儲存」完成評分項目的新增設定。

1. 平時評量

2. 711 英語 成績管理 平時評量 匯出報表

3. 編輯評分項目 批次 儲存

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2023/12/31 23:59

若缺考為0分者，請記得輸入0分

平時評量設定

711 英語

評分名稱	權重	刪除
成績_1	1	刪除
成績_2	1	刪除

4. 加入項目

輸入好「評量名稱」及「權重」

5. 儲存

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 711 (1) 徐一 ‹

請選擇 --

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
0	1	有待改進

複製評量設定補充：(a) 點選設定好評分項目的平時評量左下方「複製評量至其他課程」→(b)將其他要套用相同評量項目的課程做勾選→(c)最後按「儲存」便完成複製的操作。※不能勾選的課程是代表該課程已有設定好評分項目，無法做複製的操作。

將複製評量項目至下列勾選課程

已有評分項目無法勾選

平時評量設定

711 英語

評分名稱	權重
成績_1	1
成績_2	1

a. 複製評量至其他課程

b.

- ☐ 101 國文
- ☐ 390(勿動勿刪) 公民與社會
- ☐ 390(勿動勿刪) 國文
- ☐ 390(勿動勿刪) 地理
- ☐ 390(勿動勿刪) 家政
- ☐ 390(勿動勿刪) 數學
- ☐ 390(勿動勿刪) 歷史
- ☐ 390(勿動勿刪) 理化
- ☐ 390(勿動勿刪) 生活科技
- ☐ 390(勿動勿刪) 童軍
- ☐ 390(勿動勿刪) 英語
- ☐ 390(勿動勿刪) 表演藝術
- ☐ 390(勿動勿刪) 視覺藝術
- ☐ 390(勿動勿刪) 資訊科技
- ☐ 390(勿動勿刪) 輔導
- ☐ 390(勿動勿刪) 音樂
- ☐ 390(勿動勿刪) 體育
- ☐ 701 生物
- ☐ 701 英文
- ☐ 711 國文
- ☐ 711 生物
- ☐ 715 國文
- ☐ 棒球社
- ☐ 籃球社

c. 儲存

(6)接著點選要輸入成績的平時評量項目→(7)於下方成績欄位輸入成績後按 ENTER 鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現→(8)輸入完成後要點選「儲存」完成成績輸入操作。

平時評量

711 英語 ▾ 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2023/12/31 23:59

7. 成績輸入

8. 儲存

6. 成績欄位

基本資料			平時評量成績		平時評量項目	
班級	座號	姓名	成績	努力程度	成績_1	成績_2
711	1	徐一	90	5	90	
711	2	徐二	85	4	85	
711	3	徐三	80	4	80	
711	4	徐四	75	3	75	
711	5	徐五	70	3	70	
711	6	徐六	65	2	65	

可直接點選來切換學生、試別

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
0	1	有待改進

(9)若要批次從 EXCEL 複製成績貼製系統的話，可點選右上方的「批次」→(10)選擇要批次匯入的試別→(11)將 EXCEL 之成績依座號順序貼至欄位，不需姓名及座號，若無成績的學生請登打” - “以利系統判斷→ (12)資料無誤後請點選「解析」進入成績對應…。

平時評量

711 英語 ▾ 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2023/12/31 23:59

9. 批次

10. 成績_2

11. 成績欄位

12. 解析

班級	座號	成績
711	1	90
711	2	85
711	3	80
711	4	75
711	5	70
711	6	65

使用说明

- 從excel中複製成績
 - 請先確認excel中學生的人數及順序與系統相符
 - 複製成績時，僅需複製成績的部分，不需學生姓名及座號
 - 如有學生沒有成績資料，請輸入“-”，表示無資料，否則系統將認定錯誤
- 於下方文字方塊中貼上
- 使用“解析”按鈕，進行解析
- 預覽資料確認成績正確
- 使用“匯入”按鈕，進行匯入
 - 如果輸入資料有錯誤，將無法匯入

努力程度	文字描述
5	表現優異
4	表現良好
3	表現尚可
2	需再加油
1	有待改進

(13)對應完成後會呈現各學生的成績分數，若正確沒問題則繼續點選「匯入」。

成績_2

預覽

1. 徐一𠎐 90	3. 徐三綸 --	4. 徐四綸 88	6. 徐六綸 86
2. 徐二綸 89		5. 徐五綸 87	

13.

返回 匯入

(14)此時匯入的成績會帶入在左邊的欄位中，請記得最後要按右上方的「儲存」按鈕，系統跳出「儲存完成」的訊息，才算是完整成績的匯入操作哦。

平時評量

711 英語 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：2020/08/01 00:00 ~ 2023/12/31 23:59

編輯評分項目 批次 儲存

若缺考為0分者，請記得輸入0分

基本資料			平時評量成績		平時評量項目	
班級	座號	姓名	成績	努力程度	成績_1	成績_2
711	1	徐一𠎐	90	5	90	90
711	2	徐二綸	89	4	85	89
711	3	徐三綸	80	4	80	
711	4	徐四綸	81.5	4	75	88
711	5	徐五綸	78.5	3	70	87
711	6	徐六綸	75.5	3	65	86

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 711 (1) 徐一𠎐

成績_1

成績_1 90 送出

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
0	1	有待改進

補充說明

一、「學期成績」欄位是學校將成績做學期科目成績期末結算當下完成所算出的分數，而「學期成績_試算」則為老師輸入完相關分數後即時試算出的學期成績分數。

成績管理

711 英語 ▾ 成績管理 平時評量 匯出報表

110學年度 第2學期 開放時間：未開放

**「學期成績_試算」
為老師輸入完相關分數後，即時試算
出的學期成績分數**

班級	座號	姓名	學期成績	學期成績_試算	第一次段考 (1)	第二次段考 (1)	第三次段考 (1)	平時評量	文字評量
711	1	徐一 ‹		91.8	90	99		90	
711	2	徐二純		87.6	89	88		87	
711	3	徐三純		81	88	77		80	
711	4	徐四純		83.7	87			81.5	
711	5	徐五純		77.5	86	66		78.5	
711	6	徐六純		73.3	85	55		75.5	

若該課程只輸入"平時成績"的話，「學期成績_試算」無法呈現其分數，但可直接看「平時評量」就可知道該課程的學期成績分數了。

成績管理

國樂社2 ▾ 成績管理 平時評量 匯出報表

109學年度 第1學期 開放時間：未開放

**課程只輸入"平時成績"的話，會無法呈現學期成績_試算分數
但可直接看旁邊的「平時評量」就可知道其平均分數了**

班級	座號	姓名	學期成績	學期成績_試算	社團評量 (1)	平時評量	文字評量
202	11	任二明				90	
	11	任三明				90	
	12	任四明				90	

二、「文字評量」可直接點選『文字代碼表』之項目將內容帶入。

成績管理

110 健康教育 ▾ 成績管理 ▾ 匯出郵表

批次 ▾ 儲存

學生	學期成績	第一次段考	第二次段考	第三次段考	平時評量	3. 文字評量
1. 胡一琳		70			85	認真
2. 胡二琳		40				用心

文字代碼表

分類	代碼	詳細內容
國語文	001	認真
國語文	002	用心
國語文	003	普通
國語文	004	加油
國語文	005	認真
國語文	007	懶惰

成績輸入

切換學生 ▾ << >>

目前學生 110 (3) 胡三琳

☑ 文字評量 ▾

Enter送出

1. 文字代碼表 送出

努力程度對照表

三、資料顯示之條件：

(1)系統會依您選取的課程及顯示方式呈現課程細項，輸入方式：

- 評分樣板設定開放時間內可做成績的輸入；在非開放時間內就不可做成績的輸入。
- 「學期試算成績」中的分數評量是以各次評量成績加權計算，而努力程度將是以各評量之努力程度算數平均計算，在介面上不提供修改。
- 成績輸入範圍為 0-100，分數小於 60 者會以紅色標示。
- 若缺考不計分者，請保持空白；若缺考 0 分計者，請輸入「0」。
- 成績輸入後努力程度會依右邊之對照表自動轉換，轉換後您可自行調整努力程度。
- 文字評量輸入時，您可依右邊之對照表輸入代碼，系統會自動轉換。
- 在學生清單中，以字體橙色及黑色分別標註女生及男生。

(2)當資料修改完畢時，最後請記得選取右上方的「儲存」按鈕進行存檔。

※若資料有做修改而尚未儲存時，其資料欄位左邊會有紅色點點，而右上方的「儲存」會呈現紅色，提醒記得按儲存。

輸入前

編輯評分項目 批次 ▾ 儲存

平時評量項目	成績輸入
1	2
90	
90	
90	

成績輸入

切換學生 ▾ << >>

目前學生

請選擇

輸入後

編輯評分項目 批次 ▾ 儲存

平時評量項目	成績輸入
1	2
90	80
90	80
90	80

成績輸入

切換學生 ▾ << >>

目前學生 202 (11) 任二明

☑ 2

2 80 送出

(3)當輸入完成並進行儲存後，您可選擇「匯出報表」及「列印成績確認單」選項，將學生成績資料匯出至 Excel 中做利用。

(4)回首頁：在完成平時成績所有操作後，可點選左上上的「學校名稱 LOGO」回至主畫面。

四、「成績輸入進度查詢」可讓登入的老師查詢自己授課的課程還有那些評量尚未輸入完成的，都可在此功能做查詢哦。



高雄測試國中 高雄測試國中 追尋

成績輸入進度查詢

未完成績人數: 74

班級 / 課程	項目	開放輸入時間	狀態
103 健康教育	平時成績	2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59	0 / 6
103 健康教育	第一次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 健康教育	第二次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 健康教育	第三次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 公民與社會	平時成績	2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59	0 / 6
103 公民與社會	第一次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	1 / 6
103 公民與社會	第二次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 公民與社會	第三次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 國文	平時成績	2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59	0 / 6
103 國文	第一次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	6 / 6
103 國文	第二次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6

服務學習

74

成績輸入進度查詢

重新整理